

TECA DEL MEDITERRANEO

" تيكا ديل ميديترانيو "

مكتبة ومركز وثائقي لمجلس إقليم بوليا
(المكتبة مجهزة بتقنيات سمعية وبصرية)

Via Giulio Petroni 19/A, 70124 Bari

E-mail: biblioteca@bcr.puglia.it

Sito web: <http://www.bcr.puglia.it>

Telefono: +39 080 540 27 70

Telefax: +39 080 540 27 75

Codice fiscale: n°. 80021210721

وثيقة الخدمات

تعهدات أخلاقية، سلع، أسعار، أخبار عامة

حسب نصوص المادة 7 من نظام
خدمة المكتبة والوثائق الصادرة
عن مكتب رئاسة المجلس الإقليمي
رقم 141 لسنة 1995

2009

طبعة رقم 23

تنبيه

هذه الوثيقة يمكن استشارتها باللغة الإيطالية
الألبانية، الصينية، الفرنسية، اليونانية، الإنجليزية، الإسبانية والألمانية:
العاميلون في مكتبة TdM سيقومون بتسليم النسخة المناسبة حسب جنسية الزائر
ويمكن استشارتها على الموقع <http://www.bcr.puglia.it>

مراجعة: الدكتورة Maria Antonietta Abenante

الهاتف 080 5402714

المحتويات

1. التعهدات الأخلاقية
 - 1.1 ما هن " التعهدات الأخلاقية"
 - 1.2 اوقات العمل
 - 1.3 التعرف على العاملين
 - 1.4 لائحة المستخدمين "User List"
 - 1.5 الإستفادة من الممتلكات
 - 1.6 بطاقة الدخول والإستقتانات
 - 1.7 الأمان
 - 1.8 المحطات الحاسوبية المخصصة للمستخدم
 - 1.9 التقصير والإهمال
 - 1.10 التجاوزات
 - 1.11 التعويضات
 - 1.12 الاعتراضات
2. عشرون فرصة للزائر: القيمة المضافة لمكتبة تيكا ديل ميديترانيو TdM
 - 2.1 " Reference "
 - 2.2 المخطوطات الأحادية
 - 2.3 الأدب الرمادي
 - 2.4 مجلات علمية و معاصرة ورسمية
 - 2.5 الصحف
 - 2.6 بنوك المعلومات
 - 2.7 " المؤلفات الادبية الضخمة " يمكن استشارتهم من رفوف المكتبة المفتوحة
 - 2.8 المحطات الحاسوبية ذات الاستخدام الحر
 - 2.9 تسهيلات للمستفيدين المعاقين
 - 2.10 موقع " web "
 - 2.11 "OPAC" و الكتالوجات الأخرى
 - 2.12 قسم متعدد الثقافات
 - 2.13 تسليم الوثائق " Document Delivery "
 - 2.14 الجديد في عالم النشر
 - 2.15 الملفات الموضوعية
 - 2.16 استخدام الحاسوبات المحمولة والقراءة الشخصية
 - 2.17 الدورات المهرية
 - 2.18 "Webzine" ومبادرات ثقافية أخرى
 - 2.19 " Partnership " ونقطة استعلام للمجلس الاقليمي لمقاطعة بوليا
 - 2.20 النسخ المصورة والمطبوعة
3. الأسعار
4. اخبار عامة
5. قائمة الخدمات و العاملين
6. قائمة الهيئات المشاركة " Partnership " والمستضافة في تيكا ديل ميديترانيو
7. قائمة الاوقات الزمنية المضمونة

1- التعهدات الأخلاقية

1.1 ماهن " التعهدات الأخلاقية " ؟

عندما تدخل الى مركز تيكاديل ميديترانيو، أنت لست فقط زائراً يريد الاستفادة من الممتلكات المعروضة، ولكنك تعتبر مواطن - مستفيد وعاقداً معنا اتفاقاً أخلاقياً.

بالنسبة الى تيكاديل ميديترانيو "الإلتزامات الأخلاقية" هُنَّ عبارة عن احترامات متبادلة بين الطرفين ويتعلقن في الحقوق والواجبات ويخصن سواء العاملين أو الزائرين.

من خلال التطبيق المتعارف عليه وحق التصرف الذاتي لمجموعة معينة من التعهدات الأخلاقية من قبل الجميع نأمل على تشكيل جالية منتهيين وموزعين ومستهلكين للممتلكات الكتابية - الوثائقية على مستوى التحديات الذي يفرضها علينا المجتمع المعاصر في المعرفة، هذه الجالية هي في تشكيلات مستمرة وتعمل على منطلق تلبية الحاجيات المتبادلة و تطبيق معايير الرضى والكفاءة والجودة والشرعية سواء في العرض أو الاستفادة من الممتلكات.

نحن عارفين لبناء هذه الجالية، هو أساسي ومهم تنشيط مشاركة مؤسسات المستهلكين لأخذ القرارات في إنتاج وتزويد الممتلكات (مؤسسات معترف فيهم من القوانين السارية¹): للوصول إلى هذا الهدف، تيكاديل ميديترانيو قامت على إنجاح تكوين جمعية " أصدقاء تيكاديل ميديترانيو " .

هاهن الآن مذكورات التعهدات الأخلاقية المتبادلة وهن جزء من الاتفاق الذي وقعته معنا: ننصحك أن تكون ملماً بدقة لأنه في اللحظة التي يتم تسجيلك في لائحة المستخدم المسماة " User List " كل هذه التعهدات يجب " احترامهم" كما نفعله نحن²، بالطبع يمكنك أن تلجى إلى مدير المركز لتطرح عليه الإقتراحات أو التغييرات و سيؤخذن بعين الإعتبار في النشرات الجديدة لهذه الوثيقة .

1.2 اوقات العمل

جميع العاملين في مكتبة تيكاديل ميديترانيو قائمون على خدمتك من الساعة 9.00 صباحاً وحتى الساعة 18.30 مساءً في كل يوم باستثناء السبت والأعياد وشهر أغسطس وبعض ايام محددة يعلن عنهم مسبقاً خلال 3 ايام عمل في موقع الويب وداخل المركز. منذ بداية 1 مارس 2009 تيكاديل ميديترانيو مفتوحة من الساعة 9:00 وحتى الساعة 13:00 (دائماً ما عدى شهر أغسطس) في حالة اغلاق لاسباب خارجة عن النطاق فإن العاملين في تيكاديل ميديترانيو سيقومون مسبقاً اعلامكم بأقصر وقت.

1.3 التعرف على العاملين

العاملين في تيكاديل ميديترانيو والموجودين في مكتب الاستقبال " Front - Office " يمكن معرفتهم من خلال البطاقة الشخصية العملية المحمولة والمكتوب عليها بوضوح كلمة "Teca del Mediterraneo" وشعارها، كل عامل ملزم بوضعها خلال فترة عمله اليومية.

1.4 قائمة المستفيدين " User List "

لكي تستخدم الممتلكات المقدمة من تيكاديل ميديترانيو يجب أن تكون مسجلاً مسبقاً في قائمة المستفيدين " User List " من قبل العاملين في مكتب الاستقبال " Reference " .

التسجيل شخصياً (ولا يمكن عمله من قبل آخرين)، يتم عمله خلال أول زيارة شخصية تقوم فيها للمكتبة والتسجيل صالح لجميع الزيارات المتعاقبة سواء كانت شخصية أو نيابية.

لتسجيلك في قائمة المستفيدين " User List " يجب أن تحضر إلى مكان " Reference " ، وتبرز الهوية الشخصية الصالحة و عليك أن تقوم بتعبئة نموذج وتوقعه وتصرح من خلاله أنك تقبل بجميع محتويات هذه الوثيقة، النموذج يجب تعبئته بجميع أجزاءه.

إذا أردت أن تسجل في قائمة المستفيدين غيابياً (أي بدون حضورك شخصياً إلى تيكاديل ميديترانيو)، بالإضافة إلى تعبئة النموذج يجب أن تبعث لنا عن طريق البريد نسخة مصدقة عن هويتك الشخصية، ورقم الهاتف المنزلي وتوقيعك الخطي المصدق. بعد إتمام عملية التسجيل، يكفي فقط لكل مرة تريد استخدام ممتلكات تيكاديل ميديترانيو أن تشير إلى رقم التسجيل في قائمة المستفيدين " User List " .

1 تشير الى القانون الصادر في سنة 1998/7/30 رقم 281

2 انتبه جيداً وثيقة الخدمات يتم طبعها كل سنة؛ الطبع الجديدة يمكن أن يحوين على تعديلات. من مصلحتك أن تعرف هذا لكي تقبلها أو ترفضها، عدم استطلاعك على الطبع الجديدة، يعني أن جميع التعديلات يعتبرن مقبولات من قبلك

إذا كنت زائر قاصر السن، لتسجيلك في قائمة المستخدمين " User List " يجب أن تبرز وثيقة شخصية صالحة، وفي أول زيارة تقوم بها يجب عليك أن تكون مرفوقاً من احد والديك أو من وصي يوقع النموذج الذي تم ذكره مسبقاً متحماً أي مسؤولية مترتبة على ذلك.

1.5 الاستفادة من الممتلكات

تيكا ديل ميديترانيو تضمن وتسهل استخدام ممتلكاتها سواء كانت (سلع أو خدمات) لأي شخص بدون تفريق او تمييز عنصري قائم على العمر أو العرق أو الجنس أو الدين أو الوطن أو اللغة أو الحالة الاجتماعية أو العادات الشخصية.

1.6 بطاقة الدخول والإستقتانات

كزائر من واجبك بعد كل زيارة (حتى ولو قمت بزيارة تيكا ديل ميديترانيو أكثر من مرة في نفس اليوم) أن تقوم بتعبئة نموذج خاص بالدخول وأن تجيب على أسئلة الإستقتانات المستقبلية المزودة والمسموح بها من قبل الإدارة: أهمية هذه الوثائق مختصرة فقط على عمل الإحصائيات ولا يتطلبين تسجيل معلومات شخصية حساسة.

1.7 الأمان

عندما تدخل إلى تيكا ديل ميديترانيو يجب عليك أن تدع الحقائب والدوسيات والأكياس وما شابه ذلك في صناديق الأمان المخصصة وأن تطفئ الهاتف النقال أو تستعمل الهزاز " Vibracall ". كذلك أنت مجبر على أن تتعاون مع العاملين لعمل التأكد اللازم في حال قيام جهاز السيطرة بالإنذار عند مرورك بسياج ضد السرقة الموجود في مخرج المركز.

1.8 المحطات الحاسوبية المخصصة للمستخدم

كزائر أنت ملزم إطلافاً على استخدام المحطة الحاسوبية التي قمت مسبقاً بحجزها وأن تستخدمها خلال 15 دقيقة من بداية دورك و أن تخبر العاملين حال تركك المحطة. عند استخدامك المحطة الحاسوبية تعتبر أنت المسؤول الوحيد لكل ما يحدث. العاملين لهم كل الصلاحيات لتأكد في أي وقت من استخدامك السليم للمحطة الحاسوبية المتناسق مع مبادئ الأخلاق ومنعك فوراً من استخدامها، وبطريقة مهذبة إعلام المدير بما حدث لأخذ القرارات اللازمة. كذلك أنت ملزم على عدم إدخال معلومات وبرامج، وأن لا تقوم بعمليات بإمكانهن الضرر بعمل الشبكة أو التشكيلات الحاسوبية الآلية (Hardwar) وبرامج إدارة تشغيل الحاسوب (Softwar)، أن لا تشغل أو تطفئ الحاسوب تلقائياً، أن لا تعمل انزال (Download) من شبكة إنترنت للوثائق ذات الحقوق المحفوظة. محطات الحاسوب يتم استخدامهم فقط من الأشخاص الحاجزين اسماً.

1.9 التقصير والإهمال

الزائر الذي يخل بنظام هذه الوثيقة، يستدعي رسمياً من مدير تيكا ديل ميديترانيو وإذا كرره يمنع وقتياً أو دائماً الدخول في تيكا ديل ميديترانيو عن طريق إجراء كتابي .

1.10 التجاوزات

كزائر لك دائماً الحق أن تطلب مقابلة مع مدير تيكا ديل ميديترانيو لطرح عليه متطلباتك الوثائقية أو ماتحتاجه شخصياً والذي لا يمكن التخلي عنهم، للحصول على تجاوزات بما هو مذكور في هذه الوثيقة وخاصة ما يتعلق باسترجاع الوثائق المعارة، الصور المنسوخة أو المطبوعة من الحاسوب. إذا كانت هذه الطلبات مقبولة من قبل المدير، العاملون سيتصرفون فقط بما يخص الحالة المعنية. في حال غياب المدير بعض هذه التجاوزات المحددة يمكن التقرير فيهم من قبل العاملين في خدمة مكتب ال " Reference " .

1.11 التعويضات

إذا فقدت أو أتلقت الوثيقة المعارة لك فأنت ملزم على تعويض المكتبة بنفس سعر الوثيقة المطروحة في الاسواق، وإن لم تكن هذه الوثيقة متوفرة في الأسواق فأنت ملزم على دفع قيمتها المحددة من قبل مدير **تيكا ديل ميديترانيو**.
إذا أحدثت اضراً على المحطات الحاسوبية أو في الأجهزة المحيطة الموصولة فيها فأنت ملزم على دفع تكلفة تصليحها أو إعادة عملها.

1.12 الاعتراضات

حسب المادة 3 حرف ف) من القانون الاقليمي رقم 15 لسنة 2008/06/20 ، حقك الرئيسي كزائر يتمثل في أن تستفيد من الممتلكات المشار إليها في هذه الوثيقة بالشكل والطريقة الموصوفة.
عندما تعتقد أن هذه الأمور لا تسير على ما يرام يمكنك أن توجه إلى مدير **تيكا ديل ميديترانيو** اعتراضات رسمية أو ارشادات مكتوبة (عن طريق البريد العادي، البريد الإلكتروني و التلغرافس) طالبا منه ردود شفوية أو كتابية، والرد الكتابي يجب أن تستلمه خلال سبعة ايام عمل بداية من يوم تقديمك الاعتراض.

2 . عشرون فرصة للزائر القيمة المضافة لمركز تيكا ديل ميديترانيو

تيكا ديل ميديترانيو تنتج و/ أو تزودك بممتلكات متعددة (سلع وخدمات) من نوع مكتبية – وثائقية، عشرون منهم حسب اعتقادنا مهمات لتلبية متطلباتك من المعلومات والمعرفة: خلاصة الموضوع هم عشرون "Drivers" (منشطين) "للقيمة" ومفهومين " كرخاء اجتماعي" وهو واضح أن الشيوخ الموسعة للمعرفة معناه تحسين المجتمع في جميع جوانبه.

2.1 Reference

- خلال دوام عمل المركز، عند مدخل تيكا ديل ميديترانيو الواقع في شارع جوليو بيتروني رقم 19/A كل العاملين تحت تصرفك:
- أ) لتسجيل معلوماتك الشخصية .
 - ب) إعطاء معلومات اولية عن جميع الممتلكات المعروضة وكيفية استخدامهم.
 - ت) لعمل "document retrieval"، يعني استرجاع ما تحتاجه عبر البحوث اللازمة من : قوانين و إعلانات عامة ومنشورات المسابقات وأحكام وحقوق بشكل عام ووثائق متنوعة؛
 - ث) لما تحتاجه من استشارات؛
 - ج) لمساعدتك في نشاط تسليم الوثائق؛
 - ح) لحجز المحطات الحاسوبية؛
 - خ) لأي حاجة متعلقة بما تحويه هذه الوثيقة
 - د) لتوجيهك الى وسائل معينة موجودة في المركز اذا كنت اجنبي.

2.2 المخطوطات الأحادية

في تيكا ديل ميديترانيو يمكنك استشارة كل المخطوطات الأحادية الموجودة والمنسوخة ورقياً، كثير من هذه المخطوطات لهن ملاحق أو متممات إلكترونية، لكن قبل هذا يجب البحث في كتالوج ال OPAC (وهو عبارة عن كتالوج on line) أو في الكتالوجات القطاعية لقوائم المراجع والمصادر .

نذكرك أن تيكا ديل ميديترانيو متخصصة في المواضيع المهمة بالانظمة المحلية المستقلة والتي تخص مواضيع الإدارة العامة، الحقوق، الاقتصاد والمالية، التنظيم والإدارة، السياسات العامة، الديانات والاجتماعيات، المواضيع الأحادية التي سلف ذكرهم يمكن الحصول عليهم إما بالإعارة السريعة أو العادية.

الحد الأقصى من المخطوطات الأحادية التي يمكن استشارتهم في قاعة القراءة وفي نفس الوقت يجب أن لا يتجاوز عن خمسة مخطوطات، بعد اعادتهم يمكنك أن تستشير مخطوطات أحادية أخرى بشرط أن لا تتجاوز عن العدد المسموح به وهو خمسة في نفس الوقت. الوثائق يجب طلبهم قبل الساعة 18:00

نخبركم فيما يخص الوثائق الموضوعية في المخازن الصعبة الوصول اليها (DDA)،العاملين في تيكا ديل ميديترانيو سيبدلون كل ما في جهدهم لكي تستشيرهم خلال يومين من طلبهم.

2.3 الأدب الرمادي

في تيكا ديل ميديترانيو يوجد تحت تصرفك حجم كبير من " الأدب الرمادي" بشكل ورقي أو إلكتروني، وثائق " In Progress " ليس من السهل العثور عليهم من خلال الطرق العادية المتبع عليها في سوق النشر: قوائم المراجع والمصادر لهذا الكنز المهم من الوثائق يمكن استرجاعهم في كتالوج أوباك ، لاستشارة " النص الكامل" أو استعارتهم راجع العاملين في قاعة Post meridiem .

تيكا ديل ميديترانيو تقوم بجمع وفهرسة أشرطة الفيديو و DVD الحاوية على تسجيلات جلسات المجلس الإقليمي البولي بداية من الجلسة المنعقدة بتاريخ 25 مارس 1986، أشرطة VHS يمكن استشارتهم في قاعة "Matutinum" عن طريق استخدام التلفاز المزود بسماعة دون أسلاك، بعد مراجعتك للعاملين في مكان "Reference" في مدخل تيكا ديل ميديترانيو. نعلمك ان بعض جلسات المجلس الإقليمي لعدد من السنوات يمكن استشارتهم بطريقة سمعية/ بصريه في موقع الويب

لمجلس إقليم بوليا <http://www.consiglio.puglia.it>

العاملين وبشكل خاص في قسم المجلات (في قاعة " Post meridiem ") هم تحت تصرفك لمساعدتك في البحث والاستشارة عن مئات من المجلات العلمية والاجتماعية والمنشورات الرسمية الموجودة في **تيكا ديل ميديترانيو**:
 - على شكل ورقي يوجد تحت تصرفك مئات من المجلات العلمية (راجعوا العاملين المتواجدين في قاعة " Post Meridiem ").
 - على شكل ورقي يوجد تحت تصرفك عشرات من المجلات غالبيتهم موضوعات في أماكن مخصصة في قاعة Post Meridiem هاهي قائمة المجلات المعروضة:

Airone; Alias; Antimafia duemila; Bell'Italia; campus Web; Career Book Lavoro; Corriere della Sera Magazine; Darwin; Diario della settimana; Diario del mese; Il Domenicale; Espresso; Famiglia Cristiana ; Focus; Gentilmen (Mensile di MF) ; Geo (ed. francese e italiana); Guida alla riforma fiscale; Guide D'Italia oggi; Guide o Speciali del sole 24 ore; Internazionale ; la Gazzetta Economia; Left/Avvenimenti; limes: Mente& cervello; Metropoli; Micromega; Milano finanza; Il mondo; National Geographic (ed. inglese e italiana)• Newton• Nexus; Oasis; Panorama; Patrimoni; PC Magazine; PC Open; PC Professionale; PC Word Italia; Promoteo; Quaderni speciali di Limes• Quark; Salvagente + Modus Vivendi; Le scienze; Viator; Vita ; Time; Web designer magazine.

- على شكل ورقي تحت تصرفك جميع المجموعات العديدة من الجريدة الرسمية للجمهورية الإيطالية (GURI)، و النشرة الرسمية لإقليم بوليا (BURP)، كلاهما للسنة الجارية و السالفة (لمزيد من المعلومات، راجع العاملين في مكان "Reference"، الواقع في مدخل **تيكا ديل ميديترانيو**).
 - على شكل إلكتروني تحت تصرفك النص الكامل لعشرات من المجلات العلمية ، بإمكانك استشارتهم على جميع المواقع الحاسوبية المخصصة للمستفيدين، ناقرين الأيقونة الخاصة
 - على شكل إلكتروني تحت تصرفك النص الكامل ل "GURI" منذ مطلع عام 1988³ .
 - على شكل إلكتروني يمكنك استشارة النص الكامل ل "BURP" منذ مطلع عام 1999 (راجع العاملين في مكان ال "Reference"، الواقع في مدخل **تيكا ديل ميديترانيو**).
 - نقرت على كتالوجات (cataloghi) و ثم على العناوين التحليلية (titoli analitici) في قسم الويب " Web " ل **تيكا ديل ميديترانيو** يمكنك استشارة قائمة المراجع والمصادر لأعداد كبيرة من المجلات المدققة مباشرة من العاملين في **تيكا ديل ميديترانيو** في آل OPAC الخاص بها أو في OPAC لجمعية "ESSPER" حيث **تيكا ديل ميديترانيو** جزء منها⁴.
 - **تيكا ديل ميديترانيو** تستطيع أن تسترجع بشكل إلكتروني الوثائق (على سبيل المثال الإعلانات والتبليغات عن المسابقات) المتضمنة في كثير من النشرات الرسمية للأقاليم الإيطالية الأخرى : يكفي أن تعمل الطلب إلى العاملين في مكان "Reference"، الواقع في مدخل **تيكا ديل ميديترانيو**.
 - فيما يخص الجريدة الرسمية للجاليات الأوروبية (GUCE)، يمكنك استشارة المعلومات المكتوبة على شكل إلكتروني للنص الكامل لأعداد " L " و " C " بداية من عام 1988، (راجع العاملين في مكان "Reference" الواقع في مدخل **تيكا ديل ميديترانيو**).
- انتبه! التحديدات السنوية المشار اليهم لكل من ال GURI و GUCE يخص فقط "النص الكامل" للملفات، لأن القواعد المفردة على أي حال يمكن استرجاعهم وبدون تحديد زمني عبر بنوك المعلومات الإلكترونية.
- كذلك مهم أن تعرف أن المركز يقوم بحفظ المجلات الاجتماعية المكتوبة بشكل ورقي لمدة سنة واحدة من تاريخ إصدارهم.

2.5 الصحف

تيكا ديل ميديترانيو تقدم لك اعداد كثيرة من الصحف اليومية، يمكن قرائتهم بحرية في قاعة القراءة "Meridies" وهنّ موضوعات على قاعدتين دوارتين كل ما هو مطلوب منك أن تستشير الوثائق بعناية، واحدة كل مرة و أن تعيدهم إلى أماكنهم المخصصة. إذا كنت تبغي أن تراجع بعض المقالات المنشورة في الصحف اليومية يجب عليك مراجعة العاملين في مكان ال "Reference" (لأن **تيكا ديل ميديترانيو** لا تحفظ الصحف اليومية أكثر من 10 ايام من تاريخ إصدارهم، ما عدا بعض الملحقات). على اي حال هاهي قائمة الصحف الذي يمكن إستشارتهم:

Avvenire; Bari Sera; Corriere del giorno di Puglia e Lucania; Corriere della Sera + Corriere del Mezzogiorno; Europa; Il Foglio; La Gazzetta del Mezzogiorno (edizioni di Bari, Foggia, Brindisi, Nord barese); Il Giornale; Italia Oggi; Il Levante; Liberal ; Liberazione; Libero; Il Manifesto; Il Mattino; Il Messaggero; MF-il quotidiano dei mercati finanziari; Nuovo Quotidiano di Puglia; Lecce; Osservatore Romano; Il Paese Nuovo; Puglia; Quotidiano di Bari ; Repubblica Bari; La Repubblica (Repubblica Bari); Il Reformista; Il Secolo; Il Sole 24 Ore; La Stampa; L'Unità.

في حالة اكثر من شخص يريدون قراءة نفس الصحيفة تحدد فترة زمنية مدتها 20 دقيقة لكل قارئ.

3 جميع الأعداد

⁴ كل العناوين التحليلية المحتواة في كتالوج OPAC لجمعية "ESSPER" يمكن استشارتهم على الموقع التالي. <http://www.biblio.liuc>

2.6 بنوك المعلومات

تيكا ديل ميديترانيو تقدم لك العديد من بنوك المعلومات، كلهم بشكل إلكتروني ويمكنك أن تدخل اليهم مباشرة أو بمساعدة العاملين. لاستشارة بنوك المعلومات يمكنك استخدام المحطة الحاسوبية "Dorado" موجودة في قاعة "Post Meridiam". من أجل راحتك هاهو البيان الملخص لبنوك المعلومات الرئيسية ذات الأهمية الباهظة والتي يمكن استشارتهم من تيكا ديل ميديترانيو:

التسمية
1. بنوك- المعلومات (Il Sole 24 Ore) on line
2. المحكمة العليا الناقضة للأحكام المدنية (De Agostini Giuridica)
3. المحكمة العليا الناقضة للأحكام الجنائية (De Agostini Giuridica)
4. قوانين إيطاليا (De Agostini Giuridica)
5. الحقوق الجماعية (De Agostini Giuridica)
6. EcoDea : البيئة، النظافة و الصحة، الأمان و النقل (De Agostini Giuridica)
7. الهيئات المحلية (De Agostini Giuridica)
8. Guritel (IPZS)
9. DeJure : التنظيمات والقوانين المتممة (Giuffrè)
10. DeJure : الحقوق (Giuffrè)
11. DeJure : التشريعات الوطنية (Giuffrè)
12. DeJure : التشريعات الإقليمية (Giuffrè)
13. DeJure : تعقيبات وتعليمات (Giuffrè)
14. DeJure : أحكام آل TAR (المحكمة الإدارية الإقليمية) و مجلس الدولة (Giuffrè)
15. DeJure : احكام المحكمة العليا المدنية (Giuffrè)
16. DeJure : احكام المحكمة العليا الجنائية (Giuffrè)
17. DeJure : العامة (Giuffrè)
18. القوانين الإيطالية - تاريخ الحقوق (De Agostini Giuridica)
19. القوانين الإيطالية (De Agostini Giuridica)
20. القوانين الإقليمية الإيطالية (De Agostini Giuridica)
21. المعتاد عليه في القوانين الإيطالية (De Agostini Giuridica)
22. ANSA –MED (Ansa)
23. ANSA-MIDA (Ansa)

2.7 " المؤلفات الادبية الضخمة " يمكن استشارتهم على رف المكتبة المفتوح

في قاعة " Matutinum " وفي الأماكن المحاذية جُمعت على الرفوف المفتوحة مجموعة كبيرة من المؤلفات الادبية الضخمة، يمكن استشارتهم بحرية دون أن تطلبهم من العاملين: على سبيل المثال المعاجم، الموسوعات، الأطالس الجغرافية، المصطلحات اللغوية، المعاهدات، القوانين، الأعمال السنوية جمعهم منسوخات ورقيا وفي بعض الحالات يوجدن بفهرس ومكلمة على شكل الكتروني.

لتسهيل عليك هاهي قائمة المخطوطات العظيمة الرئيسية الموضوعات تحت تصرفك على الرف المفتوح:

الموسوعة الإيطالية العلمية الأدبية والفنية. Treccani ; الموسوعة الفنية الكلاسيكية القديمة و الشرقية. Treccani ; موسوعة القرن التاسع عشر. Treccani ; معجم الفن العماري للقرن العشرين . Treccani ; المصطلح الشامل الإيطالي اللغوي، الأدبي، الفني، العلمي و التقني. Treccani ; تاريخ العلوم Treccani روما. Treccani ; معجم اللغة الإيطالية . Treccani ; المختصر. Treccani ; معجم القصص الذاتية للإيطاليين. Treccani ; الموسوعة القضائية. Treccani ; موسوعة القصص الذاتية الشاملة. مكتبة Treccani : الموسوعة السينمائية . Triccani ; الموسوعة الفيديوية. Einaudi ; الموسوعة التقييمية . Triccani ; الأطلس التاريخي. Treccani ; تاريخ إيطاليا. Einaudi ; الموسوعة الأوروبية. Einaudi ; تاريخ السينما العالمي. Einaudi ; المعجم الموسوعي الكبير. UTET ; المعجم اللغوي الإيطالي الكبير. UTET ; معجم أفضل الأعمال. UTET ; معجم الشخصيات الأدبية. UTET ; المعجم الإيطالي الكبير المتداول . UTET ; ; Nova : الموسوعة. UTET ; الأطالس الموضوعية. UTET ; القانون الخاص في الحقوق. UTET ; مبحث في القانون الخاص. UTET ; مبحث في قانون الشركات المساهمة المحدودة. UTET ; موسوعة Shoah . UTET . تاريخ السينما. UTET ; الأعمال السنوية Rizzoli من عام 1977 ; الموسوعة الجديدة الشاملة Larousse Rizzoli ; دليل إلى إيطاليا المعاصرة: 1861 – 1997 . Garzanti ; الموسوعة الأوروبية. Garzanti ; المعجم اللغوي الكبير للغة الحديثة. Garzanti ; تاريخ المذاهب السياسية. CEI ; تاريخ إيطاليا في القرن العشرين. معهد النسخ وسك الدولة؛ تاريخ البرلمان الإيطالي. Flaccovio ; العدالة المدنية: الفهرس السنوي العام لتشريع ولتصنيف وللحقوق من عام 1956 . Giuffrè ; موسوعة الحقوق. Giuffrè ; فهرس قرارات محكمة الإسئناف الدستورية منذ عام 1956 . Giuffrè ; القانون المدني. Giuffrè ; مبحث في القانون المدني والتجاري . Giuffrè ; مطبوعة حقوقية لإجراءات القانون المدني . Giuffrè ; مبحث في القانون الإداري. Cedam ; مبحث في القانون التجاري والقانون العام الاقتصادي. Cedam ; بحث في القانون العقابي للشركات. Cedam ; بحث في القانون التجاري. Cedam . العلوم . مكتبة الجمهورية؛ الإدارة . Sole 24 . جامعة بوغوني الناشر صحيفة الجمهورية؛ تاريخ العلوم . مجموعة الناشرين لصحيفة Espresso؛ الموسوعة الطبية. مجموعة الناشرين لصحيفة Espresso؛ الأطلس الجيوغرافي الاقتصادي . De Agostini ; القانون . موسوعة حقوقية لصحيفة Il Sole 24 ; تاريخ الفلسفة Bompiani .

2.8 المحطات الحاسوبية المستخدمة مجاناً

تيكا ديل ميديترانيو تضع تحت تصرفك وباستخدام مجاني ومستقل 7محطات حاسوبية موجودات في قاعة "Meridies": يمكنك استخدامهم وبشكل خاص للتبحر على مواقع شبكة إنترنت و لاستشارة الوثائق off line، لتنزيل الوثائق التي تهتمك، لإرسال واستلام الرسائل البريدية الإلكترونية، للتحديث مع الآخرين، في كل المحطات يمكنك استخدام برنامج Messenger و تنزيل وثائق من نوع ال PDF، القيام بعمليات ال "Office". استخدام شبكة إنترنت هو مجانياً⁵.

كل ما يجب عمله هو أن تقوم بحجز مسبقاً لدى العاملين في مكان "Reference"، أو تتصل بهم هاتفياً (من الساعة 8:50 وحتى الساعة 9.20)، نعلمك استخدام المواقع الحاسوبية المحجوزة ليس لها وقت محدد، على أي حال إذا كان في لائحة الحجز أكثر من شخص في هذه الحالة الحد الأقصى من الوقت المسموح به هو 60 دقيقة، لمعلومات أخرى على كيفية استخدام المحطات الحاسوبية ننصحك باستشارة الفقرة السابقة رقم 1.8 في هذه الوثيقة.

2.9 التسهيلات المقدمة للمعاقين⁶

تيكا ديل ميديترانيو هي بناية مفتوحة للمعاقين، إذا كنت معاقاً حركياً يمكنك الدخول وبدون صعوبة إلى قاعة القراءة "Meridies": يكفي أن ترن الجرس الموجود على بوابة الدخول بقرب الرقم المدني 19/A، على الفور العاملين في المكتبة سيسهلون عليك عملية الدخول. إذا كنت معاقاً بصرياً يمكنك استخدام محطتين حاسوبيتين مخصصتين لك في قاعة "Prima lux" هاتين المحطتين مزودتان بالأجهزة المحيطة لتسمح لك باستخدام إنترنت واستخدامات أخرى للحاسوب.

لإعلامك تيكا ديل ميديترانيو عملت على تنظيم قسم الويب الخاص بها وتوجيهه على معايير الدخول WCAG 1.0 (مستوى المطابقة ضعف A) موصى عليه من قبل World Wide Web Consortium (W3C) في نطاق Web Accessibility Initiative .

2.10 موقع الويب "Web"

موقع "الويب" لمركز تيكا ديل ميديترانيو يمكن استشارته على الموقع التالي <http://www.bcr.puglia.it> في هذا الموقع المتناسق مع الخطوط التوجيهية للدخول يمكنك أن تستشير الأخبار، الوثائق المتعددة المتعلقة بالإدارة والممتلكات المقدمة، الكاتالوج العام المدعوم بمحرك البحث ("OPAC")، الكاتالوجات القطاعية، "العناوين التحليلية" المختارة من عشرات المجلات العلمية، الوبزوين "Webzine" المنشورة، الوثائق عن الهيئات الشركاء والجمعيات الفعالة، الحلقات الدراسية السنوية المتعلقة في "بناء بوليا"، المبادرات الثقافية الأخرى التي لها علاقة بخدمات "الدورات التدريبية"، الدروس والمحاضرات في تعليم الحاسوب والعادات الحسنة المتبعة من قبل مركز تيكا ديل ميديترانيو، الصور المنسوخة، معلومات لوجيستية وخدمات، جميع النشاطات والوثائق المتعلقة بإبلاغ البيانات الرسمية للمجلس.

2.11 كتالوج "OPAC" والكتالوجات الأخرى

الكتالوج الإلكتروني العام المسمى أوباك "OPAC" (On line Public Access Catalogue) لمركز تيكا ديل ميديترانيو، يمكن استشارته على موقع الويب <http://www.bcr.puglia.it/SebinaOpac/Opac>، وهو مدعوم بمحرك بحث قوي يقوم بالبحث عن طريق المؤلف، العنوان، دار النشر، سنة النشر، كلمة - مفتاحية، مصطلحات⁷ Thesaurus، تصنيفات. إذا قمت باستخدامه جيداً فهو قادر على تزويدك بمواضيع تهتمك من خلال قوائم العناوين الأدبية. يمكنك مراجعة العاملين في مكان ال "Reference" عند مدخل تيكا ديل ميديترانيو لمزيد من التوضيحات عن كيفية استخدام "OPAC". للبحث عن مصادر ومراجع تهتمك يوجد تحت تصرفك محطتين حاسوبيتين وهن ("Venere" e "Selene") ويستخدمن فقط لاستشارة كتالوج OPAC تيكا ديل ميديترانيو. في قسم الويب لمركز تيكا ديل ميديترانيو يمكنك أيضاً استشارة الكاتالوجات القطاعية الغير مدعومة بمحرك البحث: المجلات العلمية (مكان مفتوح) و صحف، المجلات العلمية (مكان مغلق)، الثروات الإلكترونية⁸ ER. يجب أن تعرف أن هذه الكاتالوجات القطاعية مطبوعة أيضاً على شكل ورقي كل أربعة أشهر وموجودات على رف مفتوح في قاعة "Meridies" لإستشارتهم.

5 تيكا ديل ميديترانيو منظمة للبيان المعان عنه من قبل IFAL في 1 مايو لسنة 2002 والذي يعتبر أن استخدام إنترنت هو جزء من الخدمات الأساسية للمكتبة، لجعله حر و خالي من الموانع و الرقابة ذات الطابع الفكري، السياسي، الديني وغير مثل من موانع اقتصادية كم هو مذكور في بيان حقوق الإنسان ل O.N.U.

6 إذا كنت معاقاً بصرياً، هذه الوثيقة ستشرح لك أهم فقراتها من قبل العاملين و بعد ذلك، يمكنك قراءتها مستخدماً محطة حاسوبية خاصة.

7 للفهرسة المتطورة تيكا ديل ميديترانيو لم تستخدم طريقة الموضوعية، بل Thesaurus Regionale Toscano

8 الكاتالوج القطاعي "للثروات الإلكترونية" (ER) يضم المخطوطات الأحادية، الأدب الرمادي، بنوك المعلومات، المجلات والصحف بشكل الكتروني (بند متنوع: CDROM، VHS، HD، OL، FD، DVDROM). الأدب الرمادي بسند VHS مكون على الأكثر من تسجيلات فيديو لجلسات المجلس الإقليمي البولي.

2.12 قسم متعدد الثقافات

تيكا ديل ميديترايو قامت بتشيد "قسم متعدد الثقافات" ومهمته عمل النشاطات التي تشمل تعدد الثقافات حسب برنامج سنوي محدد مع الإدارة. هذه "الوسيلة القيمة" تتيح للأجنبي المستخدم للخدمات العامة بتحسين نظام الخدمات الاجتماعية على المستوى الاقليمي.

2.13 تسليم الوثائق "Document Delivery"

ان عبارة "Document Delivery" معناها "تسليم الوثائق". تحت هذه العبارة الإنجليزية نشير إلى الخدمات العادية والمعروفة "بإعارة الوثائق"، هذه العبارة الأخيرة فضلنا عدم استخدامها لأنها لا تسمح استعابكم لكل أنواع تسليم الوثائق التي تقدمها تيكا ديل ميديترايو. بعد هذه المقدمة، هاهي الخدمات التي نستطيع عملها لك المتعلقة بتسليم الوثائق، سواء كنت مجبر أو غير مجبر على ارجاعها:⁹

- إعارة سريعة للنشرات الرسمية العديدة للزائرين المتواجدين في المركز، تيكا ديل ميديترايو يمكنها إعارتك بوقت أقصى لا يزيد عن 3 ساعات، وإرجاعهم على أي حال قبل الساعة 18:15 أي جريدة رسمية للجمهورية الإيطالية (جميع الأعداد) أو النشرة الرسمية لإقليم بوليا بشرط أن يكونن للسنة الجارية أو السابقة، لاستعارتهم يكفي طلبهم قبل الساعة 18:00.

- إعارة سريعة لوثائق أخرى (المخطوطات الأحادية، المجلات، الأدب الرمادي، والخ...) إلى الزائر الموجود في المركز وقدرهم 4 وثائق للمرة الواحدة: تيكا ديل ميديترايو يمكن إعارتهم لك لمدة 3 ساعات، بشرط أن تطلبهم قبل الساعة 18:00 و أن تعيدهم على أي حال قبل الساعة 18:20.

- إعارة عادية: تيكا ديل ميديترايو يمكنها إعارتك على الأكثر 3 وثائق في نفس الوقت ولمدة 15 يوماً قابلة تجديدها فقط مرة واحدة سواء قمت بزيارتنا في المركز أو الاتصال من خارج المركز، إذا قمت بالاتصال بنا من خارج المركز وأردت أن تحجز ما تريد استعارته ما عليك إلا أن ترسل لنا e-mail أو تبعث فاكس أو عن طريق البريد العادي، (يمكنك ان تحجز وثيقة عن طريق الهاتف بشرط أن تكون مسجلاً مسبقاً في لائحة المستفيدين "User List" وأن تذكر رقمك التسجيلي) بينما إذا قمنا بزيارتنا في المركز الطلب يجب أن تقدمه قبل الساعة 18:15 .

- إعارة مابين المكاتب: تيكا ديل ميديترايو يمكنها إعارة 3 وثائق في نفس الوقت ولمدة لا تزيد عن 30 يوماً غير قابلة للتمديد لصالح مكتبة أخرى طالبة أوتقوم بطلب الوثائق لإستعارتها من مكتبة أخرى لإرضاء حاجيات الزائر في المركز، على أي حال تيكا ديل ميديترايو تضمن هذه الخدمة خلال 4 أيام عمل من تاريخ طلبهم باستثناء يوم الطلب.

- تسليم 5 وثائق مصورة على الأكثر خلال يوم واحد للزائر وبدون أن يجبر على إعادتهم كل هذا يجب عمله في ضل احترام القوانين السارية في حق المؤلف، هذا يمكن عمله لصالح الزائر الموجود في المركز أو خارجه أو لمكتبة أخرى، التسليم في خارج المركز يمكن عمله عن طريق الحاسوب أو بالبريد العادي بشكل ورقي أو إلكتروني وحسب متطلبات المستفيد. الطلبات المقدمة يتم تنفيذها خلال 4 أيام عمل باستثناء يوم الطلب، بينما الأوقات اللازمة لإستلام وتسليم الوثائق فهم متغيرة وتعتمد إلى حد بعيد على الآخرين وعلى الشركة الشاحنة.¹⁰

نعلمك أنه يستثنى من الإعارة السريعة والعادية وما بين المكاتب كل من: الموسوعات، البحوثات التاريخية، المؤلفات ذات قيمة الكبيرة، البنوك المعلوماتية الموجودة على اقراص وشرطه CD/DVD/FD، المجلات والدواوين يتم إعارتهم فقط بالإعارة السريعة، الصحف اليومية يتم إعارتهم بالإعارة السريعة في اليوم التالي من تاريخ نشرهم، الوثائق المعارة والتي فترة ارجاعها تقع في شهر أغسطس يتم تمديد فترة اعارتها حتى إلى أول يوم عملي في شهر سبتمبر. شرطه اقراص VHS و DVD المتضمنة على جلسات المجلس الإقليمي يمكن إعارتهم فقط إلى أعضاء المجلس الإقليمي الحالي والأعضاء السابقين و الموظفين الخادمين في الإقليم، إبراز البطاقة العملية الإقليمية فهي صالحة تماماً كهوية شخصية.

9 و راجع مكان ال"Reference" الموجود في مدخل تيكا ديل ميديترايو فيما يخص المخطوطات الأحادية و النشرات الرسمية، وفي قاعة "post meridiem" للمجلات العلمية والاجتماعية والأدب الرمادي. على أي حال راجع مكان ال"Reference" فيما يخص الوثائق الأخرى

10 تيكا ديل ميديترايو لها اتصالات بمكتبة "British library Document Supply Center" الموجودة في لندن فيما يخص ال "document delivery"، هذه المكتبة تحوي على ملايين من الوثائق الصعب وجودها في أماكن أخرى، ومكتبة (Peace Place library) الهولندية ومع المكتبة المركزية للجنة الأوروبية.

2.14 الجديد في عالم النشر و المرغوب

تيكا ديل ميديترايو تعمل جاهدة على مراقبة واقتناء المعروضات الجديدة في سوق النشر بعلميتين منسقتين من قبل العامل الذي يعتني ويهتم بتجديد مصفوفاتها وهن:

- " خدمة فحص الجديد " معمولة شهرياً من قبل بعض المكاتب والمؤسسات المعنية.
 - القوائم الرقمية والنشرات الورقية المرسله على فترات معينة من قبل بعض دور النشر
- المستخدمين يمكنهم طلب شراء الوثائق حتى ولو لم تكن جديدة وذلك عن طريق تعبئة نموذج اسمه " desiderata " موجود في مكان ال "Reference" هذا النموذج يتم توجيهه الى المدير، تيكا ديل ميديترايو ستقوم بالرد على الطالب خلال ثلاثة ايام وفي حالة القبول ستعمل مافي جهدها على اقتنائه خلال الثلاثة الايام المتتالية. المستخدم عنده سبعة ايام لكي يستلم الوثيقة بداية من تاريخ اشعاره.
- إذا كان الطلب هو عمل اشتراك لأحد المجالات، فإنه سيؤخذ بعين الاعتبار في السنة المقبلة.

2.15 الملفات الموضوعية

تيكا ديل ميديترايو يمكنها تدقيق، عن طريق العاملين، قوائم مصنفات الكتب والمجموعات الوثائقية في المواضيع الجانبية التي تخصها. طلب هذه الملفات الكتابية والوثائقية يجب أن يرسل من قبل الزائر سواء كان في المركز أو خارجه إلى المدير مضيفاً إليه المعلومات الشخصية والاجتماعية للطالب. القرارات المتعلقة بهذه الطلبات يجب اصدها خلال 5 ايام عملية باستثناء يوم الطلب.

2.16 استخدام الحاسوب المحمول والمطالعة الشخصية

الزائر الموجود في داخل المركز يمكنه استخدام الحاسوب المحمول في احدى قاعات "Meridies"، "Post Meridiam" و "Matutinum"، مستخدماً التيار الكهربائي لمركز تيكا ديل ميديترايو وبشرط أن تعلم مسبقاً العاملين في مكان "Reference". يمكنك ايضاً استخدام الأماكن الشاغرة في قاعات "Meridies"، "Post Meridiam" و "Matutinum"، للقراءة أو لنشاط دراسي وبحث شخصي بشرط أن تخبر مسبقاً العاملين وأن لاتطرح مجالاً على الزائرين الذين يريدون استشارة ممتلكات تيكا ديل ميديترايو وبشرط أن لا تكون قاعة "Matutinum" مستخدمة لنشاطات أخرى.

2.17 الدورات المهنية

في تيكا ديل ميديترايو يمكنك أن تشارك مجاناً إذا كنت معتمداً في جميع البرامج التعليمية؛ المشاركين في الدورات المهنية يمكنهم عمل النشاطات العملية وبمساعدة أحد المرشدين، المتطوعين يمكنهم تحسين معرفتهم وقدراتهم العملية بمشاركتهم في نشاطات متعددة؛ المستفيدين والعاملين في المكاتب الأخرى، العاملين في الهيئات و المدارس المحلية يمكنهم مداومة دورات تأهيلية وتحسينات مهنية وذلك عن تقديم طلب موجه إلى مدير تيكا ديل ميديترايو (وهو ملزم بإعطاء قراره لهذا الأمر خلال 3 ايام)، كذلك ايضاً يمكن لأشخاص آخرين أن يستخدموا قاعات "Matutinum" و "Prima lux" لنشاطات دراسية أو ندوات بشرط ان لايزيد عدد المشاركين عن 20 شخصاً لقاعة "Matutinum" وعن 30 شخصاً لقاعة "Prima lux". فيما يخص ماتم ذكره عليكم مراجعة سكرتيرية الإدارة.

2.18 "Webzin" و المبادرات الثقافية الاخرة

تيكا ديل ميديترايو تقوم باصدار بشكل إلكتروني كل اربعة أشهر في قسم الويب الخاص عدد 4 "Webzine" (" Web Magazine – النشرات الإلكترونية)، والتي من خلالها تقوم بإعلام عن ممتلكاتها المكتبية الوثائقية الموجودة وهن (المخطوطات الأحادية، الأدب الرمادي، مقالات صحفية، مقالات مجلاتية) كذلك عن مواقع الويب المتعلقة.

ال "Webzine" مطبوعات ايضاً على شكل ورقي وبأعداد محدودة. إرسال طلب على العنوان infopoint@bcr.puglia.it العامل المسؤول يقوم بادخالك في قائمة البريد الإلكتروني "e-mail list" لإشعارك كل مرة يتم فيها إصدار نشرة جديدة عن "Webzine".

يمكنك أيضًا أن تطلب من مدير **تيكا ديل ميديترانيو** أن تستلم بشكل منتظم الـ "Webzine" التي تهتمك على شكل ورقي، في حال الموافقة على الطلب من قبل المدير ستتسلم كل ما ترغبه على العنوان الذي أشرت إليه.

يوجدن اثنتين من الـ Webzine تنشرن شهريًا : الأولى وهي " Teca news " من خلالها يتم الاعلام عن النشاطات التي تعملها او تشارك فيها **تيكا** ؛ الثانية وهي " Biblos " من خلالها يتم الاعلام عن ما ادخل في كتالوج الـ OPAC. على اي حال هاهن العناوين والمواضيع الإلكترونية "Webzine" المنشورات من طرفنا:

أ - "Biblos": تركز على المدخولات الجديدة وتجريبات الكتالوج الرقمي.

ب - "Bits & NPM": تركز على ما هو جديد في الإدارة العامة في مجتمع المعرفة

ت - "Terminus": تركز على العلاقات ما وراء المتوسط

ث - "Noprofit": تركز على الجوانب الغير مكسبيه للقطاع العام والخاص

ج - "Regio": تركز على العادات والتقاليد المحلية

ح - "Teca News": تركز على ما يحدث ويعمل من قبل **تيكا ديل ميديترانيو**.

تيكا ديل ميديترانيو تقوم كل سنة بعمل اربعة لقاءات ثقافية ذات أهمية للعاملين في المكاتب و للمستفيدين:

- 1- لقاءات عن الطرق المستحسنة في المواضيع المكتبية- الوثائقية والمسماة " تيكا لمعرفة العمال"؛
- 2- المطبوعة المسماة بـ " Building Apulia لبناء هوية إقليم بوليا" تقدم الى العامة عن المكتوبات الجديدة من قبل ناس مقطاعة بوليا منشورات من قبل دور نشر المنطقة و بمواضيع متعلقة عن بناء هوية اقليم بوليا؛
- 3- الدورة التعليمية " الابدعية الحاسوبية" و المسماة " Teca for bibliographic instraction " مكون من عدة مساقات تعليمية لتوجيه المستفيدين على استخدام الثروات الوثائقية الاستعلامية المتوفرة في **تيكا ديل ميديترانيو**؛
- 4- منتدى مايبين مكاتب البحر الابيض المتوسط المسماة " le Med-libraries " يشارك في هذا المنتدى مكاتب من الدول الرئيسية المطلة على البحر الابيض المتوسط.

2.19 "Partnership" و نقطة استعلامات مجلس اقليم بوليا

الهيئات العاملة في مقر **تيكا ديل ميديترانيو** والعاقدة معها اتفاقيات تعاونية وميثاقية يمكن للزائر أن يسألهم سواء كان في المركز أو خارجه لكي يستفيد من ثرواتهم المعرفية ومن ممتلكاتهم المكتبية الوثائقية الخاصة بهم.

للاستعلامات الأولية ننصحك بأن تستشير صوت "partnership" في قسم ويب **تيكا ديل ميديترانيو** على العنوان <http://www.bcr.puglia.it/tdm/partnership.htm> .

على اي حال نعتقد أنه من المستحسن ذكر هذه المؤسسات والهيئات:

- أ- AIB - جمعية المكاتب الايطالية، سيكريتيرية قسم بوليا
- ب- "Europ direct Puglia" antenna (شبكة UE)
- ث- ARPA بوليا - المكتب الاقليمي للوقاية وحماية البيئة
- ج- ARPTRA - الجمعية الاقليمية البوليزية للتقنيين والباحثين في الزراعة
- ح- جمعية " نكون في تيكا "
- خ- جمعية A.M.I.C.I
- د- الجمعية الثقافية " عبر المسرح "
- ذ- CEMCB - المركز الثقافي الاوروبي والمتوسط
- ر- المركز الوثائقي الاوروبي لجامعة باري (شبكة UE)
- ز- COOPTA - الجمعيات المسرحية الشريكة.
- ح- " International Development Organization " IDO
- غ- IPSAIC - المعهد البوليزي لتاريخ ضد الفاشية و ايطاليا المعاصرة (شبكة INSMI)
- س- الحركة الفيدرالية الاوربية - قسم " L.Bolis "
- ش- قطب أوروبا وبحر الأبيض المتوسط ، (شبكة UE) .

وبالأخص و بالتعاون مع COOPTA، في صالة " Prima lux " يمكنك ان تستشير الـ " Fondo Piccini " بشكل ورقي ويمكنك ان تصل اليهم عن طريق كتالوج OPAC لمركز تيكا ديل ميديترانيو.

كذلك **تيكا ديل ميديترانيو** هي مقر نقطة استعلامات مجلس اقليم بوليا ، تعرض معلومات وخدمات وثائقية بما يحتاج اليه المستفيد العام.

2.20 الصور المنسوخة و المطبوعة

تكا ديل مدي تيرانيو تعمل جاهدة لتحقيق ما ترغبه من الوثائق عن طريق عمل خدمة النسخ المصورة أو المطبوعة من الحاسوب والمسموح فيها من قبل مؤسسة SIAE و في ضل احترام بعض الشروط . الأسعار فهم مذكورين في (فقرة الأسعار و تحت موضوع " تسليم الوثائق"). بالنسبة لعملية توزيع هذه الخدمة عليك أن تعرف أننا نستطيع مساعدتك على الشكل التالي:

- أ – القيام من قبل العاملين بعمل 20 صورة منسوخة على الأكثر في اليوم الواحد للوثائق الورقية بشرط أن تكون هذه الوثيقة المراد تصويرها من الوثائق التي لا يمكن إعادتها، و أن تحترم القوانين السارية بحق الناشر.
- ب – القيام من قبل العاملين بطباعة على الأكثر 100 ورقة من الحاسوب في نفس اليوم وأن تكون الوثيقة إلكترونية و أن تحترم القانون الساري مفعوله فيما يخص حق الناشر.
- ت – يمكنك عمل تلقائياً من قبل نفسك وبشرط ان تحترم القانون صور منسوخة مستخدماً بطاقة مدفوعة مسبقاً ويمكنك شرائها من العاملين في قسم الجرائد في قاعة " Post meridiem".

منتجات **تيكا ديل ميديترانيو** يتم تزويدهم مجاناً عدا ما هو مذكور أدناه، منتصفاً مع مادة 29، C2 من قانون رقم 448 الصادر في سنة 2001/12/28 ومع المبادئ المحتوية في بيان IFLA الخاص بالانترنت لعام 2002. على حساب الزائر الموجود في المركز أو خارجه سواء كان شخص أو مكتبة أخرى، أسعار الأقراص المرنة " pen drive ، الملفات و تسليم الوثائق: حسب الأسعار ووسيلة الدفع وكيفية الدفع والذي سيتم ذكرهم فيما بعد. أعضاء المجلس الإقليمي والأعضاء المتقاعدين وموظفين إقليم بوليا يُعفون من دفع أثمان الخدمات؛ بالنسبة للموظفين يجب أن يزودا العاملين في المركز إثبات غرض هدفهم من الخدمة المطلوبة. ثمن كل "floppy disc" محدد بقيمة 50 سنت، ويجب دفع قيمته بالعملة الشرعية. ثمن كل "pen drive" بسعة 1 جيجا هو 4 يورو، ويجب دفع قيمته بالعملة الشرعية.

ثمن تدقيق الملفات (Dossier) للمراجع الكتابية و الوثائقية محددة بقيمة متفق عليها من قبل المدير ومن يطلبها. الدفع الغير مباشر يجب عملهم على حساب البنك الجاري باسم C.R. Puglia - لمركز تيكا ديل ميديترانيو، عند شبك بنك BNL -0500

IBAN:IT95V0100504000000000045376

ثمن عمليات تسلّم الوثائق (تسليم الزائر وثائق من اي نوع، مجبر او غير على إرجاعها) محددة كالتالي:

أ - على نفقة الزائر الموجود " في المركز " :

نوع العملية	الأسعار	وسيلة الدفع	كيفية الدفع
طلب وثيقة في حوزة تيكا ديل ميديترانيو ومجبر على إرجاعها (إعارة سريعة)	5 سنت لصالح مكتبة تيكا ديل ميديترانيو لكل وثيقة مسلمة، وهي قيمة مقدرة عشوائياً لهذه الخدمة	العملة الشرعية	دفع القيمة المقدرة عشوائياً لصالح المكتبة يجب تسديدها إلى العاملين.
طلب وثيقة في حوزة تيكا ديل ميديترانيو ومجبر على إرجاعها (إعارة عادية)	5 سنت لصالح مكتبة تيكا ديل ميديترانيو لكل وثيقة مسلمة، وهي قيمة مقدرة عشوائياً للخدمة	العملة الشرعية	دفع القيمة المقدرة عشوائياً لصالح المكتبة يجب تسديدها إلى العاملين.
طلب وثيقة في حوزة مكتبة أخرى ومجبر على إرجاعها (تسليم ما بين المكاتب)	1. ثمن المصاريف البريدية المرسله محددة من المكتبة الأخرى 2. مصاريف محتملة محددة من المكتبة الأخرى 3. 1.5 يورو لكل طرد لصالح مكتبة تيكا ديل ميديترانيو كمصاريف الخدمة البريدية لإرسال طلب الوثائق من المكاتب والمراكز الأخرى داخل إيطاليا. 5 يورو للطلبات المطلوبة من المكاتب والمراكز الوثائقية خارج إيطاليا	ما تطلبه المكتبة الأخرى* مثله العملة الشرعية	المصاريف البريدية والمصاريف الأخرى المحتملة من قبل المكتبة الأخرى يجب تسديدهم مباشرة من قبل الزائر إلى المكتبة الأخرى وإثبات عملية الدفع للعاملين من قبل الزائر يجب أن تتم قبل استلام الوثائق المطلوبة (بعد إبرازه صورة عن وصل الدفع المعمول على الحساب الجاري البريدي والخ). الدفع الرمزي لصالح مكتبة تيكا ديل ميديترانيو يجب تسديده إلى العاملين أو استخدام الحساب الجاري البريدي للمكتبة وإثبات عملية الدفع أنها قد تمت قبل استلام الوثائق المطلوبة.
طلب وثيقة في حوزة	1 - 5 سنت لكل	العملة الشرعية	دفع قيمة الصور المنسوخة أو

المطبوعة أو الخدمة لصالح تيكا ديل ميديترانيو يجب تسديدها إلى العاملين	العملة الشرعية؛ يعفى من دفع المبلغ إذا تم إرسالهم عن طريق إنترنت	صورة منسوخة أو مطبوعة من الحاسوب 2- 20 سنت لصالح مكتبة تيكا ديل ميديترانيو لكل زيارة يتم فيها طلب أكثر من وثيقة كقيمة رمزية للخدمة.	تيكا ديل ميديترانيو دون الإلزام على إرجاعها
ثمن المصاريف البريدية والمصاريف الأخرى المحتملة المطلوبة من المكتبة أو من هيئة أخرى يجب تسديدهم مباشرة من قبل الزائر إلى الهيئة الطالبة و إثبات عملية الدفع للعاملين في مكتبة تيكا ديل ميديترانيو قبل عملية تسليم الوثائق وذلك عن طريق اظهار صورة عن الوصل المدفوع. تسديد المصاريف لصالح تيكا ديل ميديترانيو يجب عمله في المركز في حال التسليم المباشر، في حال تسليم غير مباشر يمكن استخدام الحساب الجاري البريدي و إثبات عملية الدفع للعاملين أنها قد تمت قبل تسليم الوثيقة.	حسب ما تطلبه المكتبة الأخرى* حسب ما تطلبه المكتبة الأخرى العملة الشرعية العملة الشرعية	1 - مصاريف بريدية محتملة لإرسال الوثائق، مقدرة من المكتبة أو الهيئة الأخرى 2- مصاريف أخرى محتملة محددة من المكتبة والهيئة الأخرى. 3- 5 سنت لصالح تيكا ديل ميديترانيو لكل صورة منسوخة أو مطبوعة من الحاسوب 4- 50 سنت لصالح مكتبة تيكا ديل ميديترانيو لكل وثيقة كقيمة رمزية للخدمة 5- واحد ونصف يورو لصالح تيكا ديل ميديترانيو لكل وثيقة مطلوبة من الخارج كقيمة رمزية للخدمة	طلب وثيقة في حوزة مكتبة أخرى دون الإلزام على إرجاعها

* عملة شرعية، طابع IFLA voucher. فيما يخص IFLA voucher المستخدم ملزم على دفع القيمة المقابلة بالعملة المتداولة حسب ما يبينه العامل.

ب - على نفقة الزائر الموجود خارج المركز:

نوع العملية	الأسعار	وسيلة الدفع	كيفية الدفع
طلب وثيقة في حوزة تيكا ديل ميديترانيو ومجبر على إرجاعها (إعارة سريعة أو مابين المكاتب، حسب نوعية الزائر الخارجي)	3.5 يورو لكل طرد لصالح مكتبة تيكا ديل ميديترانيو كمصاريف الخدمة البريدية لإرسال الوثائق	العملة الشرعية	تسديد ثمن المصاريف لصالح مكتبة تيكا ديل ميديترانيو يجب عمله على حساب البنك الجاري و إثبات عملية الدفع للعاملين قبل تسليم الوثيقة من خلال إظهار العملية المعمولة
طلب وثيقة في حوزة تيكا ديل ميديترانيو دون الإلزام على إرجاعها	1- 5 سنت لكل صورة منسوخة أو مطبوعة من الحاسوب. 2- مصاريف بريدية محتملة مدفوعة من قبل تيكا ديل ميديترانيو 3- 2 يورو لكل وثيقة لصالح تيكا ديل ميديترانيو قيمة مقدرة بطريقة عشوائية	1- طابع لكل دفع لا يزيد عن 2 يورو. 2- العملة الشرعية ما يزيد عن 2 يورو	الدفع لصالح تيكا ديل ميديترانيو يجب عمله عن طريق الخدمة البريدية هذا إذا كانت وسيلة الدفع هي طابع، بينما في الحالات الأخرى القيمة يجب تسديدها عن طريق الحساب البنك الجاري ل تيكا ديل ميديترانيو و إثبات للعاملين أن عملية الدفع قد تم عملها قبل تسليم الوثيقة للزائر

4- أخبار عامة

تيكا ديل ميديترايو هي إدارة لمجلس إقليم بوليا مدارة من قسم " مكتبة ووثائق، اتصالات نضامية المجلس " تيكاديل ميديترايو له كسند حكومي مكتب رئاسة المجلس الاقليمي لبوليا، تكوينه وارقام هواتفه يمكن استشارتهم في موقع ويب المجلس الاقليمي <http://www.consiglio.puglia.it> مركز تيكاديل ميديترايو تم إعادة فتحه في عام 1994 بعد إغلاقه لفترة زمنية طويلة عائدة إلى أسباب متعددة في ساحة مورو رقم 41 باري.

منذ عام 1996 تيكاديل ميديترايو مفتوحة للجمهور الخارجي بدون اي قيود ومطابقا إلى ما هو مشار إليه في بيان UNESCO للمكاتب العامة.

منذ عام 2002 جميع نشاطات و فعاليات المركز تقام في المقر الجديد الواقع في شارع جوليو بيتروني رقم 19/A في مدينة باري المحاذي لعمارة المجلس الإقليمي، ويبعد عشرات الأمتار عن مركز المدينة و محطة القطارات وموقف باص المطار. على عشرين متراً من المركز يوجد فندق Excelsior ورقم هاتفه (080/5564366).

المقر الحالي لمركز تيكاديل ميديترايو يمتد على مساحة قدرها ما يقارب 1300 متر مربع. مقام على ثلاثة مساحات (الطابق الأرضي، الطابق السفلي و الكراج)، الطابق الأرضي يمكن استخدامه من قبل المعاقين حركيا وهو مزود بمصعد موصول بالطابق السفلي.

المقر يحوي على خمسة أماكن رئيسية لمن يريد أن يقضي يومه في عمل النشاطات بالإضافة إلى مكان سادس يستضيف المتعاونين. قاعة "Prima lux" (شروق): تقع في الطابق السفلي، مخصصة للمحاضرات المولتيميدياليه و مجهزة ب 48 مقعد للجلوس منهم 8 مزودات بمحطات حاسوبية متصلة بشاشة مرئية رقمية مع مسلاط مندمج نوع شاشة حائطية، القاعة مجهزة بلوح مضاء و شاشة بيضاء ولوح ورقي متحرك. القاعة تشظيف ايضاً جمعية " Fondo Piccini "

قاعة "Matutinum" (صباح): تقع في الطابق الأرضي مخصصة للإجتماعات و لاستشارة (القواميس، الموسوعات، البحوثات، إلخ..)، مجهزة ب 20 مكانا للجلوس منهم واحد بمحطة حاسوبية مخصصة للمستفيد، القاعة كذلك مجهزة بتلفزيون واحد مع قارئ أشطرة VHS وسماعة لاسلكية.

قاعة "Meridies" (نصف نهار): تقع في الطابق الأرضي مخصصة للقراءة العامة لوثائق ورقية أو إلكترونية وهي مجهزة ب 30 مقعداً للجلوس منهم 7 محطات حاسوبية مخصصة لاستعمالهم في الملاحة على انترنت واستخدامات أخرى و 2 مخصصات للبحث في كتالوج OPAC تيكاديل ميديترايو.

قاعة "Post meridiem" (عصر): تقع في الطابق السفلي وهي مخصصة لاستشارة المجالات الصادرة في فترات منتظمة، الأدب الرمادي والبنوك المعلوماتية القاعة مجهزة 8 مقاعد للجلوس واحد منهم بمحطة حاسوبية مخصصة للاستعمال.

القاعة الصغيرة "Occasus" (غروب): تقع في الطابق السفلي مخصصة لاستشارة ووثائق أ ل IPSAIC مجهزة ب 4 مقاعد للجلوس واحد منهم بمحطة حاسوبية مخصصة للمستفيدين؛ القاعة كذلك تستضيف مركز أوروبا والمتوسط CEMCB .

قاعة "Partnership" : تقع في الطابق السفلي، مجهزة ب 6 أماكن للجلوس حيث يعملون في داخلها مكتب UE " Europe Direct Puglia"، جمعية "International Development Organization - IDO"، نقطة-الهوائي لقطب أوروبا المتوسط J. Monnet جمعية A.M.I.C.I، قسم "Luciano Bolis" للحركة الفيدرالية الأوروبية و ARPTRA - الجمعية الإقليمية البوليزية للتقنيين والباحثين في مجال الزراعة

اجماليا المركز يوفر للزائرين في شتى الأعمال 114 مقعداً للجلوس منهم 20 محطة حاسوبية.

إضافة إلى المحطات الحاسوبية المخصصة لإستعمال من قبل الزائرين، يجب إضافة المحطات المخصصة للعاملين في تيكاديل ميديترايو، وهم عدد 1 عند الإدارة، عدد 1 عند سكريتيرية الإدارة، عدد 1 عند IPSAIC، عدد 1 في القسم الثقافي، عدد 1 في قسم النشاطات و مشروع أبوليا، عدد 2 عند مكان أ ل "Reference"، عدد 1 عند نقطة استعلامات المجلس الإقليمي، عدد 1 في موقع تنظيم المكتبة، عدد 2 للعاملين في المكتبة، عدد 8 عند العاملين في جمعيات Ninive و Iride والعامل في جمعية

Innova Puglia المكلفة بجميع العماليات المتعلقة ب LAN¹¹، عدد 7 في قاعة "Partnership" ومن ضمنهن المحطة الحاسوبية المخصصة للعامل في جمعية Innova Puglia .

عدد 20	محطات حاسوبية مخصصة للمستفيدين
عدد 27	محطات حاسوبية مخصصة للعاملين
عدد 5	Server ¹²
عدد 52	الاجمالي

بما يخص تنظيم الأماكن، **تيكا ديل ميديترانيو** موزعة على أربعة أماكن:
 في الطابق الأرضي (الطرف الأيمن لمن ينظر إلى العمارة من شارع جوليو بيتروني)، توجد ادارة **تيكا ديل ميديترانيو**، سكرتيرية الإدارة ومكان حفظ الملفات الإدارية الرسمية، IPSAIC، موقع منظمة المكتبة، قسم تعدد الثقافات ، قسم النشاطات ومشروع " أبوليا"، قاعة صغيرة للانتظار، قاعة "Matutinum"، والحمامات.
 في الطابق الأرضي (الطرف الأيسر لمن ينظر إلى البناية من شارع جوليو بتروني)، يوجد صناديق الوادعات، الممر الإلكتروني " ضد الإختلاس"، مكتب "Reference"، قاعة "Meridies"، نقطة استعلاميات المجلس الإقليمي، مكتبين، موقع منظمة المكتب، مستودع السلع الجارية، آلة النسخ وجهاز Scanner on line، جهاز "Server House"، والحمامات.
 في الطابق السفلي يوجد المستودعات، الخدمات الصحية، مكتبين، قاعة "Prima lux"، قاعة "Post meridiem"، القاعة الصغيرة "Occasus"، قاعة "Partnership" محطة عمل ل Scanner .
 موقف السيارات مكون من سبعة أماكن منهم خمسة مخصصة ل **تيكا ديل ميديترانيو** حسب حاجات المدير والعاملين وموقفين لهيئات المجلس الاقليمي.
 شعار **تيكا ديل ميديترانيو** هو: " المعرفة تُنمي القدرة" هذا يعني إن إتمام المهمة المكلفة بها مؤسستنا المكتبية الوثائقية تساهم على الرخاء الاجتماعي عن طريق تحسين الكفاءات والقدرات والفرص الفردية¹³

ساعات العمل اليومية لمركز **تيكا ديل ميديترانيو** تقدر بتسعة ساعات و نصف وبدوام مستمر (من الساعة 9:00 صباحا وحتى الساعة 18.30 مساءً)، السبت من الساعة 9:00 وحتى الساعة 13:00، المركز مغلق في الأعياد الرسمية و شهر أغسطس بأكمله.

المركز يقوم بعمل إحصائيات كل ثلاثة اشهر لمعرفة عدد الزائرين (سواء كانوا زائرين في المركز أو زائرين من خارج المركز أو زائرين على موقع الويب) ويتم ذكر هذه الإحصائيات في التقرير المعروف باسم "Flash Report" ويمكن استشارته في قسم الويب.

تيكا ديل ميديترانيو مقسمة إلى خمسة أقسام مكتبية اقتصادية (معرفة بالحرف الأول من الكلمة B Biblioteca (مكتبي)، و حرف D Documentazione (وثائقي)، الذي يجمع كل الممتلكات المكتبية الوثائقية بأحجام مختلفة بشكل ورقي وإلكتروني:
 قسم "BM" (المخطوطات الأحادية والأعمال الضخمة)
 قسم "BL" (الأدب الرمادي¹⁴)
 قسم "BR" (المجلات العلمية)
 قسم "DEM" (المجلات الاجتماعية والصحف اليومية)
 قسم "DE" (بنوك المعلومات)

السيرة الذاتية لمدير مركز **تيكا ديل ميديترانيو** يمكن استشارتها في قسم الويب على <http://www.bcr.puglia.it/tm/direttore.htm>

تيكا ديل ميديترانيو في حوزتها المجلات الرسمية الرئيسية، المدونات القانونية، اعمال أدبية ضخمة وموسوعات. **تيكا** متخصصة في الجوانب الموضوعية ذات أهمية للإدارات العامة وللمؤسسة العامة بشكل عام (الإدارة، الحقوق، الاقتصاد والمالية العامة، التنظيمات و الإداريات، السياسات العامة، الثقافات المتعددة وإلخ).

في مركز **تيكا ديل ميديترانيو** يمكن استشارة ثلاثة محفوظات متخصصة وأجزاء منهم يوجد على on line واسمهم:
 - " أبوليا - نقطة مكتبية ثقافية للهوية الإقليمية"

12 الخمسة server الموجودة مخصصات :

- لاستخدام شبكة انترنت وتشغيل في الشبكة موقع الويب BCR، لتشغيل البرنامج الإداري Sebina Produx و آل OPAC ل تيكا ديل ميديترانيو.

- القيام بتوزيع من خلال الشبكة الداخلية ل تيكا ديل ميديترانيو كل من CD/DVD/ - ROM الحوايات على " full text" الرقمي لبعض المجلات والصحف (نظام "Tattoo")

- لإدارة خدمة " proxy http/ftp " traffic-shaping

13 الحكمة موحاة من تعاليم Amartya K. فيلسوف أخلاقي وحائز على جائزة نوبل في الاقتصاد. ومن دستور الجمهورية الإيطالية : المادة 3، فصل 2.

14 في هذا القسم جُمعت كذلك جلسات المجلس الإقليمي في دعم VHS

مسار الزيارات والأعمال الممولة والثروة المكتبية الوثائقية المفهرسة على شكل إلكتروني يمكن الحصول عليهم عن طريق الكتالوج (OPAC) والذي يتم تدقيقهم وفحصهم مرة كل ثلاثة أشهر عن طريق عمل "تقرير" قابل الاستشارة في قسم الويب.

لمتابعة ممتلكاتها المكتبية الوثائقية **تيكا ديل ميدي تيرانيو** تعمل خدمة منتظمة على المنهج التالي:

- اقتناء الجديد عن طريق استلام نشرات شهرية؛
- اقتناء حسب الطلبات المعبر عنهم في البطاقات المسماة بـ " المرغوب " والمقدمة من قبل الزائرين؛
- اقتناء عبر فحص الكتالوجات ، القوائم والنشرات الطباعية أو بالهداية و التبادل؛
- الإدارة العامة الجديدة؛

عمليات التصفيات و "Information retrieval" يتم عملهم بواسطة برنامج إداري قوي وهو الرائد في نوعه. محطتين حاسوبيتين موجودتين في قاعة " Prima Lux " مجهزة بأجهزة خاصة للمعاقين البصريين (الإحساسات البصرية و الصوتية).

عمليات التصفيات يتم عملهم عبر فهرسة يومية منظمات على شكل الكترونية بطريقة بدائية¹⁵ (بطاقة مكتوبة خطيا متناسفة مع قواعد RICA، والمعايير الدولية (ISBD) وتصفيات متطورة¹⁶ (اعطاء لكل وثيقة معاني لـ " Thesaurus Regionale Toscano ") .

الوثائق المفهرسة إلكترونيا يمكن الحصول عليهم في موقع ويب **تيكا ديل ميديترانيو**:

- الكتالوج الإلكتروني العام "OPAC" مدعوم بمحرك بحث يسمح بالبحث عن طريق المؤلف أو

العنوان أو المصطلحات Thesaurus، أو كلمة مفتاحية أو عن طريق تصنيفها.¹⁷

- الكتالوجات الرقمية القطاعية العائدة إلى: المجلات العديدة والصحف والثروات الإلكترونية (ER).¹⁸

تيكا ديل ميديترانيو شبكتها المحلية موصولة على شبكة إنترنت بتكنولوجية متطورة نوع HDSL وبسرعة 8 ميغابايت/ث موقع الويب لمركز **تيكا ديل ميديترانيو** www.bcr.puglia.it يسمح استشارة الأخبار، الوثائق التي تتعلق بالإدارة، الكتالوج الإلكتروني العام "OPAC"، الكتالوجات الرقمية القطاعية، تجريدات (العناوين التحليلية) المعمولات على قائمة من المجلات العلمية المختارة من بين المجلات المزودة، ال 6 " Webzine " المنشورات، مؤلفات آل " Partnership"، اعمال الندوات والحلقات الدراسية، الاستعلامات اللوجيستكية وكل النشاطات والوثائق الرسمية لإتصالات المجلس.

تيكا ديل ميديترانيو تشارك في برنامج عمل الملف الجماعي الوطني (ACNP) و برامج التعاون لشبكة NILDE

تيكا ديل ميديترانيو هي عضو في جمعية "ESSPER" معترف فيها من قبل جامعة " Carlo Cattaneo " di Castellanza لتنمية التعاون ما بين المكاتب في مجال التجريدات واعارة المجلات القانونية والعلوم الاجتماعية.

تيكا ديل ميديترانيو تروج عن الندوات الثقافية في مجالات متعددة. سنويًا تنظم ندوة مفتوحة على العامة لمناقشة المواضيع المكتبية الراهنة والمسماة بـ "تيكا لخبرات العاملين" وهي نشرة عن الجديد ما في مكاتب مقاطعة بوليا والمسماة " اعمار بوليا": لعمل الهوية الذاتية لبوليا، لقاء مكاتب بلاد البحر الابيض المتوسط والمسماة " مكاتب المتوسط يلتقوا". والدورة " الهجائية الاستعلامية" المسماة بـ " Teca for bibliografic instruction".

تيكا ديل ميديترانيو تعمل نشاط منتظم لتدريب الطلاب المسجلين في الجامعات وفي المراكز والهيئات التعليمية.

تيكا ديل ميديترانيو تحرر وتنشر على الموقع WWW ستة نشرات إلكترونية " Webzine"، خمسة من هذه المواقع تحلل ممتلكات المكتبة الوثائقية في مواضيع مختارة.

تيكا ديل ميديترانيو شاركت كشريك رئيسي في فعاليات برنامج الإتحاد الأوروبي - Interreg III A Italia بمشروعين انتهوا كلاهما في عام 2008 هدفهما تنمية القدرات العلمية للمكاتب والمراكز الوثائقية وتنشيط تبادل الخبرات.

15 تقال ايضا " فهرسة رسمية".

16 تقال ايضا " فهرسة مصطلحية".

17 OPAC تيكاً ديل ميديترانيو موصول بـ MAICR- Metaopac Azalai Italiano الايطالي المكتبي للمجالس الإقليمية (حاليا ينظمون اليه 10 مكاتب). يمكنك استشارته على

موقع الويب: <http://www.parlamentiregionali.it/biblioteche/rete.php>

18 هذين الكتالوجين القطاعين غير مدعومان بمحرك بحث و يتم طباعتهم بشكل ورقي كل اربعة اشهر ويمكن استشارتهم في قاعة "

- "ميزانية الإدارة" مصدق عليها سنويا من قبل مكتب رئاسة المجلس الإقليمي المتضمنة على ميزانية النشاطات.
- "وثيقة مديرة"، هبة عبارة عن وثيقة معمولة كل ثلاثة اشهر من قبل إدارة **تيكا ديل ميديترايو**، وتتضمن الملامح للعمليات الرئيسية و التي يجب عملها لعمل الخطة العملية والوثائق الأخرى،
- "وثيقة الخدمات" مجددة سنويًا من قبل إدارة **تيكا ديل ميديترايو** وتحتوي على اخبار متنوعة على كيفية استخدام ممتلكات (سلع و خدمات) وعلى التعهدات الأخلاقية و الأسعار.
- تقرير مدقق كل اربعة اشهر من إدارة **تيكا ديل ميديترايو** وتحتوي على الإلمام بالنشاطات الرئيسية ومسار الزيارات.
- "تقرير عن الإدارة" يعمل سنويًا من قبل إدارة **تيكا ديل ميديترايو** ويتضمن السيطرة على جانب الممتلكات المعروضة والثروات و " Customer Satisfaction " ¹⁹
- "Tableau de bord"، قاعدة معلومات مجددة باستمرار من سيرتيرية الإدارة وتحتوي على بيانات التمويلات سواء كانت فعلية أو احتمالية وجارية على المدى القريب أو البعيد.
- "محاضرة عن التحكم الإداري"، "brainstorming"، هدفها التحكم بالإدارة وتحسين مستوى نوعية النشاطات الممارسة، جميع الممثلين لهذه المحاضرة يجتمعون مرة كل ثلاثة اشهر بعد نشر "Flash report" وبمشاركة جميع العاملين والمتطوعين. النصوص لجميع التقارير المناقشة في المحاضرة عن التحكم الإداري يمكن استرجاعهم في ويب **تيكا**.
- كل ما وصف أعلاه يشكل " نظام التجسيمات والتحليلات الذاتية والجودة "، هذا النظام عامل لدى **تيكا ديل ميديترايو** باستثناء "Tableau de bord"، جميع الوثائق يمكن استشارتهم في قسم ويب **تيكا ديل ميديترايو**.

وبالأخص، الوسائل الذين يدعمن نظام " ادارة الجودة الشامل " المتبع من قبل **تيكا ديل ميديترايو** هنّ:

- وثيقة الممتلكات
- وثائق " workflow " المتعلقة بأهم الممتلكات المقدمة
- محاضرة عن التحكم الإداري
- المدونة السنوية عن " Customer Satisfaction "
- لحاجتها الصيانية فيما يخص قسم الإستعلامات والحاسوبيات و webmastering ل **تيكا ديل ميديترايو**، تقوم بعمل هذه الصيانة داخل المركز شركة " InnovaPuglia " ، بينما لعمل الصيانات في أنظمة وبرامج المكتبية الاقتصادية فيتم عملها يوميا من قبل جمعية الخدمات الثقافية "Ninive" والجمعية الثقافية "Iride".

لتنفيذ عمل أنظمة الأمانة والأجهزة الاستعلامية الإلكترونية ويخصن المجالات التالية:

- إنقاذ المعلومات " Backup " على فترات دورية على شريط التخزين
- وقاية ومحاربة قرصنة الحاسوبية عن طريق "firewall"
- تنظيم السير على المواقع الحاسوبية في الشبكة المحلية "intranet" من خلال استخدام آل " Proxy server ".

تيكا ديل ميديترايو تستظيف منذ عام 1997 في مقرها المعهد البوليزي لتاريخ ضد الفاشية و ايطاليا المعاصرة (IPSAIC)، للسماح له بتوطيد وتطوير الأعمال الرائعة في جمع الملفات ذات الأهمية التاريخية للجنوب الإيطالي والقيام بمهام دراسية، نشاطات ثقافية وبحثية.

تيكا ديل ميديترايو تستظيف في مقرها ايضا الفروع العملية لكل من المؤسسات والجمعيات التالية:

- AIB بوليا، جمعية " عبر المسرح " ، جمعية " نحن نكون في تيكا"، جمعية A.M.I.C.I ، مركز CEMCB وهو مركز اوروبي والمتوسط للثقافة، Europe direct Puglia منظمة IDO " International development Organization " ، و ARPTRA - الجمعية الاقليمية البوليزية للتقنيين والباحثين في مجال الزراعة، نقطة- الهوائي لقطب اوروبا المتوسط J. Monnet قسم " Luciano Bolis " للحركة الفيدرالية الاوروبية
- في **تيكا ديل ميديترايو** يتم عقد الاجتماعات للجنة الاقليمية لتساوي الفرص .
- من اجل التعاون المتبادل مركز **تيكا ديل ميديترايو** يعقد بروتوكولات مع الهيئات الأخرى.
- تيكا ديل ميديترايو** هو ايضا مركز نشاطات المبعوثين والمتطوعين المعتمدين الذين يشاركون في العمليات المكتبية الاقتصادية حسب البرامج المتفق عليهم.
- تيكا ديل ميديترايو** وأخيرا هو مركز نقطة استعلامات المجلس الإقليمي لبوليا.

¹⁹ منذ عام 1999 تيكا ديل ميديترايو تحل نوعية زائريها عن طريق وسائل مفحوصة ومعمولة بشكل إلكتروني.

080 540 2788 الهاتف w.morgese @bcr.puglia.it	الإدارة Waldemaro Morgese
080 540 2787 : الهاتف والفاكس : segreteria@bcr.puglia.it	سيكريتارية الإدارة Daniela Ardillo Dhurata Vreshtazi
080 540 2772 : الهاتف والفاكس : infopoint@bcr.puglia.it infopoint2@bcr.puglia.it	نقطة استعلامات المجلس الإقليمي Giuseppe Angiuli Giulia murolo
080 540 2770 : الهاتف 080 540 2775 : الفاكس : biblioteca@bcr.puglia.it	المرجع العاملين في الجمعية ذات الخدمات الثقافية " Ninive " Maria A. Abenante Daniela Ardillo Pina Bavaro Luciana Luigia De Benedictis Anna Filograno Paola Grimaldi Antonio Lovecchio Rosalba Magistro
080 540 2710 : الهاتف banchedati@bcr.puglia.it riviste@bcr.puglia.it	المرجع (للمجلات والادب الرمادي) العاملين في الجمعية الثقافية "Iride" Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Gabriella La Macchia Daniela Annalisa Lo Martire Dora Mariani Beatrice Sassone
	الفهرسة Maria A. Abenante Luciana L. De Benedictis Domenica di Cosimo Giusy Di Pumpo Anna Filograno Paola Grimaldi Gabriella La Macchia Daniela A. Lo Martire Antonio Lovecchio Rosalba Magistro Dora Mariani Beatrice Sassone
080 540 2714 : الهاتف progetti@bcr.puglia.it	مشروع "بوليا" Maria A. Abenante
080 540 2714: الهاتف progetti@bcr.puglia.it	الحوار السنوي Maria A. Abenante
080 540 271 الهاتف والفاكس:3 sezionemulticulturale@bcr.puglia.it	قسم متعدد الثقافات Rosalba Magistro
080 540 271 الهاتف والفاكس:3 sezionemulticulturale@bcr.puglia.it	لقاء مكاتب البحر الأبيض المتوسط Rosalba Magistro
080 540 2714: الهاتف gestoresol1@bcr.puglia.it	خدمة فحص الطلبات " المرغوبة" Paola Grimaldi
080 540 2715 : الهاتف والفاكس : comunicazione@bcr.puglia.it 080 540 2774 : الهاتف والفاكس : direzione@bcr.puglia.it	مكان الاتصالات التنظيمية Angelo Tedone مكان تنظيم المكتبة Silvana Cavallo
080 540 2773 : الهاتف webzine@bcr.puglia.it	Editing on line "Webzine" Valter Messorè
080 540 2711 : الهاتف والفاكس : delivery@bcr.puglia.it	تسليم الوثائق: المخطوطات و الادب الرمادي Luciana Luigia De Benedictis
080 540 2716 : الهاتف والفاكس : riviste@bcr.puglia.it	تسليم الوثائق:المجلات Gabriella
080 540 2716 : الهاتف والفاكس : progetti@bcr.puglia.it	التنظيم اللوجستي والاداري للمجلات والصحف Dora Mariani
080 540 2716 : الهاتف riviste@bcr.puglia.it	احصائيات مستوى رضئ الزبائن Giusy di Pumpo
080 540 2716 : الهاتف	المجلات Beatrice Sassone
	فهرسة وادارة جمعيات ESSEPE E ACNP

	Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Dora Mariani
الهاتف والفاكس: 080 5402716 gestoresol2@bcr.puglia.it	مشروع تيكا for Bibliographic Instruction Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Daniela A. Lo Martire
	تحرير و تسويق webzine Giuseppe Angiuli Domenica Di Cosmo Giusy Di Pumpo Anna Filograno Paola Grimaldi Gabriella La Macchia Daniela A. Lo Martire Antonio Lovecchio Rosalba Magistro Dora Mariani Giulia Murolo Irine Paolino
الهاتف والفاكس : 080 540 2787 segreteria@bcr.puglia.it	"Tableau de Bord" Daniela Ardillo
الهاتف والفاكس: 080 540 2715 comunicazione@bcr.puglia.it	المتدربين والمتطوعين Lucia Fortunato العاملين في الجمعية التعاونية Ninve العاملين في جمعية Iride
الهاتف : 0805402784 servizilogistici@bcr.puglia.it	الخدمات اللوجيستكية و مكان المجلس الاقليمي في معرض الشرق Antonio Barile
الهاتف والفاكس: 080 540 2716 – 2759 g.turso@innova.puglia.it g.marzano@innova.puglia.it	الشبكة المحلية الحاسوبية " LAN client/server " Giovanni Turso Giovanni marzano
الهاتف والفاكس: 0805402759 webmaster@bcr.puglia.it	Webmaster Giovanni Marzano المسؤول Giovanni Turso
الهاتف والفاكس : 080 5402716 - 2759 webmaster@bcr.puglia.it g.turso@innova.puglia.it	مجموعة عمل الفهرسة بطريقة "Thesaurus Regionale Toscano " Anna filograno, Domenica di Cosimo, Paola Grimaldi Giulia Murolo
الهاتف : 0805402711 Gestoresol1@bcr.puglia.it	مجموعة عمل المراجع Anna filograno, Domenica di Cosimo, Paolo Grimaldi Daniela A. Lo Martire, Antonio Lovecchio
الهاتف : 0805402710 Gestoresol2@bcr.puglia.it	مجموعة عمل المواقع الحاسوبية " Sabina Open library " Anna filograno, Domenica di Cosimo, Giovanni Marzano, Giovanni Turso
الهاتف : 0805402711 Percorsi-identitari@bcr.puglia.it	مجموعة العمل على مشروع بناء اقليم بوليا : Alfonso Marrese, Daniela Ardillo, Paola Grimaldi, Valter Messore, GiuliaMurolo, Salvatore Murolo
الهاتف : 0805402714 progetti@bcr.puglia.it	مجموعة عمل تنسيق " Partnership " Maria A. Arenante(resp.), Lucia fortunato, Vito A. Lezzi Rosalba Magistero, Cosimo Notarstefano, Irene Paolino, Immacolata Picaro, Daniela Shawki, Anna R. Somma, Marialeila Traversa, Sebastiano Vanadia
الهاتف : 0805402788 w.morgese@bcr.puglia.it	مجموعة عمل نظام CAF pa & q Waldemaro Morgese (resp), Daniela Ardillo, Antonio Barile, Silvana Cavallo, Giusy di Pumpo, Antonio Lo vecchio, Valter Messore, Angelo Tedone

*موظفين الاقليم، خبراء خارجيين ومتطوعين
هذا الجدول يمكن تعديله لاسباب معينة خارجة عن النطاق، على كل حال هذا البيان موجود دائما على on line ويمكن استشارته على
موقع الويب لمركز تيكا ديل ميديتيرانيو

6 – قائمة الهيئات و الجمعيات المستضافة في مركز تيكا ديل ميديتيرانيو

الهاتف: 0805402714 aibpuglia@bcr.puglia.it http://www.aib.it/aib/sezioni/pug/pug.htm	AIB جمعية مكاتب ايطاليا سكزيترية قسم بوليا Maria A. Abenante
الهاتف : 0805402786 europedirect@bcr.puglia.it http://www.europedirectpuglia.it	قطب "اوروپا اتجاه بوليا" (شبكة الاتحاد الاوروبي) Irene Paolino
الهاتف : 0805402786 Agriambientenews@libero.it	الجمعية الاقليمية البوليزية للفنيين والباحثين في مجال الزراعة Sebastiano Vanadia
الهاتف والفاكس: 0805402759 d.shawki@virgilio.it	جمعية الوسطاء الثقافيين " A.M.I.C.I." Daniela Shawki
الهاتف: 0805402715	جمعية " نحن نكون في المركز " Licia Fortunato Giuseppe Moramarco
الهاتف: 0805402714 progetti@bcr.puglia.it	الجمعية الثقافية " عبر المسرح " Egidio Pani Alfonso Marrese Maria A. Abenante
الهاتف : 0805402771 centrobiofilo@bcr.puglia.it	المركز الثقافي الاوروبي وبحر الابيض المتوسط Anna Rita Somma
الهاتف : 0805402786 info@idonet.org http://www.idonet.org	منظمة النمو الدولي "IDO- International Development organization" Giuseppe Desantes Fabio Spilotros Marialeila Traversa
الهاتف: 0805402712 antifascismo@bcr.puglia.it http://www.italia-liberazione.it	المعهد البوليزي لتاريخ ضد الفاشية وايطاليا المعاصرة (شبكة INSMALI) Vito Antonio Leuzzi Giulio Esposito
الهاتف : 0805402786 http://www.mfe.it/	الحركة الفيدرالية الاوروبية - قسم " L. Bolis " Clorinda Ippolito Immacolata Picaro
الهاتف والفاكس : 0805402759 inf@poloeuromediterraneo.eu http://poloeuromediterraneo.eu	القطب الاوروبي والمتوسط " J. Monnet " Cosimo Notarstefano

7 - قائمة الخدمات والأوقات المحددة لعملها *

الفقرة	الخدمة المقدمة	الوقت الأقصى
1.2	الإعلان المسبق عن اغلاق المركز	3 ايام عمل
1.8	استخدام المحطة الحاسوبية المحجوزة	15 دقيقة
1.12	رد المدير على الاحتجاجات المكتوبة	7 ايام عمل
2.2	للحصول على الوثائق المخزونة في الاماكن الصعبة	2 يوم عمل
2.5	لإحتفاظ الصحف	10 ايام عمل
2.5	لقراءة الصحيفة اذا كان اكثر من طالب يريد قرائتها	20 دقيقة
2.8	الوقت الأدنى لاستخدام المحطة الحاسوبية	60 دقيقة
2.13	وقت التسليم السريع للوثائق	3 ساعات
2.13	وقت التسليم العادي للوثائق	15 يوم عمل
2.13	الوقت اللازم لتسليم الوثائق المعارة ما بين المكاتب	30 يوم عمل
2.13	لتسليم الوثائق المعارة ما بين المكاتب	4 ايام عمل
2.13	لعمل خدمة تسليم الوثائق الغير مجبر على ارجاعها	4 ايام عمل
2.14	قرار المدير فيما يتعلق " بالمرغوب " من قبل المستفيدين	3 ايام عمل
2.14	عمل طلب اقتناء " المرغوب " من قبل المستفيدين	3 ايام عمل
2.14	الوقت الأقصى لإستلام الوثيقة " المرغوبة "، بداية من اللحظة التي يتم اعلامكم	7 ايام عمل
2.15	قرار المدير فيما يتعلق بطلبات ال " dossier "	5 يوم عمل
2.17	قرار المدير فيما يتعلق بطلبات استخدام القاعات لاجتماعات	3 ايام عمل
2.20	لعمل نسخ مصورة	يوم واحد

* بعض الاوقات مضمونة من المركز والبعض الاخر من قبل الزائرين

